

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Mesa Interdependencias RIAS Agresiones, Accidentes, Traumas y Violencias mes junio 2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud (DPSS)	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 13/06/2024		
Desarrollar la mesa interdependencias articulando acciones para brindar respuestas institucionales a la RIAS de Agresiones, Accidentes, Traumas y Violencias.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X) <u>Articulación</u>	
		Capacitación () Acompañamiento ()	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual () Mixta (X)
	Lugar: Plataforma – TEAMS – Edificio Administrativo - 5° piso		
	Hora Inicio: <u>9:00 AM</u> Hora Fin: <u>12:00 PM</u>		
	Notas por: JOHANNA PEÑA		
	Próxima Reunión: 11 JULIO 2024		
	Quien cita: DPSS – RIAS AAT		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio de reunión para la mesa interdependencias de la RIA AATV, con la participación de Julián Gaviria (DAEPDSS), Milady Suarez (Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial), Marcela Vargas – Johanna Peña (DPSS – RIAS AAT), Rodrigo Lopera (Subdirección de Determinantes en Salud), Antonio Rodríguez (Vigilancia en Salud Publica), María Fernanda Tovar – Carmen Graciela – Andrea Bastidas (Subdirección de Determinantes en Salud), Maribel Cubillos (Salud Publica - Políticas), Gloria Goyes (Administración del Aseguramiento).

Seguido a la presentación de participantes se generan los siguientes temas:

1. Se realiza una breve descripción del objetivo de la mesa, el cual es articular acciones para brindar respuesta institucional en las acciones de competencia para la RIAS AATV.
2. Por parte de determinantes de infancia, Carmen Graciela y María Fernanda, informan la importancia de participar en esta mesa debido a las competencias de respuestas en procesos de violencias presentadas en NNA, por esto es relevante formar parte de estas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

reuniones y así complementar y aportar al equipo en las respuestas que se solicitan de forma institucional, con análisis interno de casos, por ejemplo, las violencias presentadas de las menores por ablación genital.

3. Andrea Bastidas comenta la situación de compromisos por parte del Secretario a la alcaldía con el tema de violencias; el cual hace referencia a la importancia de articular respuestas institucionales, y de esta manera acompañar a las instituciones en el fortalecimiento identificando barreras de acceso sectorial e intersectorial, así mismo los seguimientos a la población que se encuentra en riesgo, teniendo en cuenta acciones de prevención para no llegar a feminicidios o violencias fatales.
4. Antonio Informa la necesidad de fortalecer a Capital salud en la búsqueda respectiva de casos notificados, debido a manifestación de la referente de esta EAPB para la Ruta de violencias, quien refiere información de casos, que no están notificados para Bogotá.
5. Andrea Bastidas y Antonio explican la metodología que se lleva a cabo en las unidades de análisis cuando se requieren para la RIAS AATV, con las EAPB y sus prestadores, solicitud de información sobre atenciones, notificación de casos al subsistema (SIVIM), análisis y que oportunidades de mejora se observan, cuando se requieran es importante asistir las personas de esta mesa, ya que se solicitan respuestas con respecto a la prestación del servicio.
6. Se busca como priorizar el desarrollo de unidades de análisis debido a que las notificaciones son altas y no existe capacidad para realizar este análisis a todos los casos, de esta manera se realizaran unidades de análisis a casos efectivos que verifique Vigilancia.
7. Se da paso a Milady Suarez con el tema de construcción de una herramienta que permita visualizar los casos de violencias, atención y seguimiento de los mismos, debido a solicitud del secretario y compromiso en el concejo de Bogotá, esta matriz se construyó bajo los 15 pasos del protocolo de atención integral para las violencias, los cuales se establecen mediante la resolución 459/2012, Milady muestra los avances, en la plataforma de salud data, se ha registrado información de 5 EAPB, dando claridad que la calidad del dato no es muy buena, se evidencian datos de violencia sexual general 2024, Violencia sexual por pasos según protocolo, cada tablero tiene datos específicos por

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

EAPB.

Paso 1: Se hace la observación de establecer información de cómo funciona la ruta, información, educación y comunicación, actividades promocionales, mencionar las acciones que se hacen por las diferentes dependencias.

Paso 2: Nombrar que las unidades de urgencias deben prestar la atención de casos de violencias, desde los aseguradores y prestadores se tienen lideres específicos

Paso 3: Se muestran los datos de recepción de la victima de manera inmediata, la cual quedaría con datos del lugar de atención y no de residencia.

Paso 4: Caso por tipo de evento, la calidad no fue adecuada se debe revisar dejar selección múltiple con las opciones establecidas por protocolo.

Paso 5: Tome las pruebas diagnósticas necesarias para explorar el estado de salud de la víctima en la evaluación inicial, que tipo de atención se da, la profilaxis de VIH, sífilis (VDRL), Serología para Toma endocervical, búsqueda de Trichomona vaginalis, presencia de vaginosis bacteriana, Prueba de tamizaje para VIH, antígeno para hepatitis B, tener en cuenta la situación del evento antes de 72 horas o mayor a 72 horas, se sugiere dejar por localidad y por EAPB, dato en porcentaje y colocar número de casos.

Paso 6: Realizar profilaxis sindromática para ITS según esquemas, los datos son muy bajos.

Paso 7: Profilaxis para VIH/Sida durante la consulta inicial por salud.

Paso 8: Anticoncepción de emergencia y Acceso a Interrupción Voluntaria del Embarazo, se debe dejar el ítem especificado solo mujeres, es tema de calidad del dato porque a los hombres no se les hace esta atención.

Paso 9: Asegure intervención terapéutica inicial especializada en salud mental para la víctima durante la primera consulta, atención de psicología, primeros auxilios psicológicos, se encuentran datos de años anteriores.

Paso 10: Planee los seguimientos clínicos requeridos por la víctima, este paso es muy importante, pero tenemos datos de fechas anteriores de 2024.

Paso 11: Derive hacia otros profesionales de la salud requeridos para asegurar la atención integral de las víctimas de violencia sexual.

Paso 12: Derive hacia otros sectores involucrados en la atención inicial del caso, se debe

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

incluir en el cabezote a que entidad se activó la ruta, protección y justicia.

Paso 13: Efectúe los procedimientos de vigilancia en salud pública de la violencia sexual que correspondan, reporte del caso, se debe ver las notificaciones al SIVIM, por evento 875, se puede hacer comparativo con SIVIM y los casos que se tienen desde las cohortes de las EAPB.

Paso 14: Realice los seguimientos rutinarios que requiere una víctima de violencia sexual atendida por el sector salud.

Paso 15: efectúe un adecuado cierre de caso.

De acuerdo a la revisión se debe hacer realimentación a las EAPB, orientando la calidad del dato, explicar por cada paso que dato se requiere.

Es importante dividir los seguimientos según los que dicta la Resolución 459 de 2012, a los 15 días, 1 mes, 2 meses, 6 meses y 1 año.

Este proceso va a permitir hacer un seguimiento más acucioso con las EAPB, así mismo estas instituciones tomen la importancia de la adecuada implementación de la ruta.

VARIOS:

- Marcela informa sobre convocatoria que llego para reunión hoy 13 de junio, de forma presencial, para preparación de cómo se realizaría el análisis de casos de feminicidios.
- La articulación con ICBF, es importante revisar el tema de horarios para la entrega de los NNA, cuando salen de la atención por urgencias.
- Rodrigo informa que se compartió el documento final de Proyecto de Inversión relacionado con el plan sectorial de prevención y atención a las diferentes formas de violencia el cual se construyó en abril, las acciones de orientación y seguimiento quedo una cobertura de aproximadamente 45.089 personas a las que se realizará seguimiento al acceso efectivo a través de la ruta AAT y 153.183 personas que serán beneficiadas por intervenciones de promoción de la convivencia y prevención de las violencias, de acuerdo a esto desde el mes de julio se debe registrar esta información mediante un Drive que se diligenciara mes a mes el número de personas intervenidas bajo las dos líneas anteriores.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

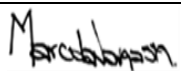
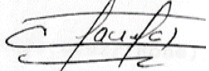
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- Rodrigo informa que se compartió el aporte desde salud pública a la presentación que pidió Integración Social para la mesa de directivos, en donde socializaran todas las acciones que se hacen por entidad en la prevención de violencias, esta mesa fue cancelada y se espera nueva programación.
- Como entidad debemos revisar qué estrategia se llevará a cabo para asistir a las mesas locales de seguimiento a casos, es importante definir, que profesionales y desde donde se hará esta asistencia.
- El próximo 18 de junio se llevará a cabo en el concejo el debate de la proposición 719, no más violencia contra las mujeres, revisar ya que han pedido presentación.
- Para mañana 14 de junio, se desarrollará las unidades de análisis esperamos todo el apoyo como mesa interdependencias.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de acta de desarrollo de la sesión	DPSS – RIAS AAT	21 junio 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Vargas Martínez	M2vargas@saludcapital.gov.co	3204399754	DPSS – RIAS AAT	
2	Maritza Johanna Peña Novoa	Mjpena@Saludcapital.Gov.Co	3187943104	DPSS	
3	Antonio Rodríguez	Ja2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	VSP - SIVIM	
4	Maribel Romero Cubillos	M1romero@saludcapital.gov.co	3144406510	SGyEPSP	
5	Andrea Bastidas	Axbastidas@saludcapital.gov.co	3007867477	SDDS	
6	Carmen Graciela Zamora	cgzamora@saludcapital.gov.co	3107683341	Infancia- Determinantes	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

7	María Fernanda Tovar	mftovar@saludcapital.gov.co	3124321118	Infancia-Determinantes	
8	Gloria I Coyes H	Gigoyes@saludcapital.gov.co	3002030739	SAA	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

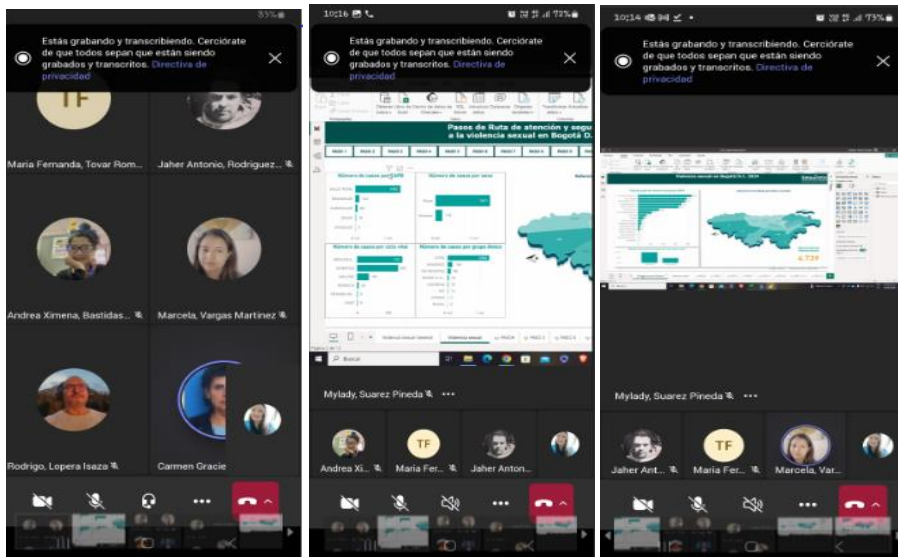
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div style="margin-left: 150px;">No ()</div>	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Soportes Teams:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:SDS-PYC-FT-001Versión:8



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Soporte Listado Teams:

Participantes que asistieron	12					
Hora de inicio	6/13/24, 9:09:42 AM					
Hora de finalización	6/13/24, 11:25:24 AM					
Duración de la reunión	2 h 15 min 42s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 43 min 6s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	de la	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Maritza Johanna, Peña			2 h 15 min			
Novoa	6/13/24, 9:09:45 AM	6/13/24, 11:25:24 AM	39s	MJPena@saludcapital.gov.co	MJPena@saludcapital.gov.co	Organizador
Maria Fernanda, Tovar			2 h 14 min			
Romero	6/13/24, 9:10:47 AM	6/13/24, 11:25:16 AM	28s	MFTovar@saludcapital.gov.co	MFTovar@saludcapital.gov.co	Moderador
Jaher Antonio, Rodriguez Gomez	6/13/24, 9:10:52 AM	6/13/24, 11:25:17 AM	25s	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Rodrigo, Lopera Isaza	6/13/24, 9:11:23 AM	6/13/24, 11:25:17 AM	54s	R1Lopera@saludcapital.gov.co	R1Lopera@saludcapital.gov.co	Moderador
Carmen Graciela, Zamora			2 h 13 min			
Reyes	6/13/24, 9:11:32 AM	6/13/24, 11:25:16 AM	43s	CGZamora@saludcapital.gov.co	CGZamora@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea Ximena, Bastidas Perez	6/13/24, 9:11:41 AM	6/13/24, 11:00:08 AM	1 h 48 min	AXBastidas@saludcapital.gov.co	AXBastidas@saludcapital.gov.co	Moderador
Marcela, Vargas Martinez	6/13/24, 9:11:44 AM	6/13/24, 11:25:18 AM	26s			
Myldy, Suarez Pineda	6/13/24, 9:17:03 AM	6/13/24, 11:15:51 AM	33s	M2Vargas@saludcapital.gov.co	M2Vargas@saludcapital.gov.co	Moderador
Gloria Ines, Goyes Hidalgo	6/13/24, 9:17:53 AM	6/13/24, 10:06:26 AM	1 h 56 min	M1Suarez@saludcapital.gov.co	M1Suarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos	6/13/24, 9:30:08 AM	6/13/24, 11:25:19 AM	50s	GIGoyes@saludcapital.gov.co	GIGoyes@saludcapital.gov.co	Moderador
Julian Rafael, Gaviria	6/13/24, 9:30:08 AM	6/13/24, 11:25:19 AM	48 min 32s	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Escobar	6/13/24, 10:32:41 AM	6/13/24, 11:05:12 AM	11s	JRGaviria@saludcapital.gov.co	JRGaviria@saludcapital.gov.co	Moderador
Johannapeña (No comprobado)	6/13/24, 11:01:34 AM	6/13/24, 11:11:38 AM	32 min 31s			
			10 min 4s			Moderador

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

3. Actividades de la reunión					
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Maritza Johanna, Peña Novoa	6/13/24, 9:09:45 AM	6/13/24, 11:25:24 AM	2 h 15 min	MJPena@saludcapital.gov.co	Organizador
Maria Fernanda, Tovar Romero	6/13/24, 9:10:47 AM	6/13/24, 11:25:16 AM	2 h 14 min	MFTovar@saludcapital.gov.co	Moderador
Jaher Antonio, Rodríguez Gomez	6/13/24, 9:10:52 AM	6/13/24, 11:25:17 AM	2 h 14 min	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Rodrigo, Lopera Isaza	6/13/24, 9:11:23 AM	6/13/24, 11:25:17 AM	2 h 13 min	R1Lopera@saludcapital.gov.co	Moderador
Carmen Graciela, Zamora Reyes	6/13/24, 9:11:32 AM	6/13/24, 11:25:16 AM	2 h 13 min	CGZamora@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea Ximena, Bastidas Perez	6/13/24, 9:11:41 AM	6/13/24, 11:00:08 AM	1 h 48 min	AXBastidas@saludcapital.gov.co	Moderador
Marcela, Vargas Martinez	6/13/24, 9:11:44 AM	6/13/24, 11:25:18 AM	26s	M2Vargas@saludcapital.gov.co	Moderador
Mylady, Suarez Pineda	6/13/24, 9:17:03 AM	6/13/24, 11:02:12 AM	1 h 45 min	M1Suarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Mylady, Suarez Pineda	6/13/24, 11:04:09 AM	6/13/24, 11:15:51 AM	8s	M1Suarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Gloria Ines, Goyes Hidalgo	6/13/24, 9:17:53 AM	6/13/24, 10:06:26 AM	11 min 42s	GIGoyes@saludcapital.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos	6/13/24, 9:30:08 AM	6/13/24, 11:25:19 AM	48 min 32s	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Julian Rafael, Gaviria Escobar	6/13/24, 10:32:41 AM	6/13/24, 11:05:12 AM	1 h 55 min	JRGaviria@saludcapital.gov.co	Moderador
johannapeña (No comprobado)	6/13/24, 11:01:34 AM	6/13/24, 11:11:38 AM	11s		Moderador

Listado asistencia presencial:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>		<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT-002 V.3</p>		<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Alvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>		
<p>Tema: <u>Heza Interdependencias RIAO AATV.</u> Fecha: <u>13 Junio 2024</u></p>						
<p>Hora Inicio: <u>9:00</u> Hora Fin: <u>12:00</u> Lugar: <u>SDS-Edificio Administrativo 5º piso</u></p>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian R. Gaviria	DNEPSS	Prof. Espec.	3134272019	jrgaviria@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	[Firma]	DDSS - SDS	Prof. Espec.	3134272019	mlopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Mylydy Suarez	OSB SDS	Contratista	313250697	M1Suarez@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	M. JOHANNA PEÑA	SDS-DPS	Prof. Espec.	3134272019	mypena@saludcapital.gov.co	[Firma]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011